



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “V. De Simone”

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

C.F.: 91016300864 - Tel./Fax: 0935/31108 – ENIC80400X

Via Crema, 96 - **94010 VILLAROSA (EN)**

P.E.O.: enic80400x@istruzione.it; P.E.C.: enic80400x@pec.istruzione.it

sito web: www.icdesimonevillarosa.gov.it

Protocollo per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/21

Allegato al DVR

Riferimento

*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di
Stato 2020/2021 del 21.5.2021*

**Datore di Lavoro
Dirigente Scolastico**

Prof. Filippo Gervasi

R.S.P.P

Prof. Gianfranco Aragona

Il R.L.S.

Sig. Roberto Baglio

Premessa

Il presente Documento deve essere considerato come allegato e parte integrante del Documento Valutazione dei Rischi in atto e in uso all'Istituto Comprensivo De Simone di Villarosa. Per la sua redazione sono stati presi in considerazione i seguenti documenti ufficiali:

- Il Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del 19 maggio 2020 per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Considerato che a tutt'oggi il livello di rischio attribuito è del tipo medio-basso con un livello di rischio di aggregazione medio-alto, necessità che, per lo svolgimento degli Esami di Stato del primo ciclo in piena sicurezza, sia il corpo docente, personale ATA che le famiglie si attengano strettamente alle indicazioni fornite nel presente protocollo.

1. Modalità operative a cui attenersi per lo svolgimento degli esami in presenza:

- il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni previste da legge:
 - quarantena fiduciaria a causa di positività di un parente stretto, di un coinquilino, o di persona di cui sia stato contatto stretto;
 - quarantena fiduciaria dovuta ad attesa di esami di positività o meno al Covid-19;
 - quarantena obbligatoria dovuta a positività al Covid-19;
 - febbre oltre i 38 °C (o altri sintomi tipici del Covid-19) riscontrata a casa la mattina dell'esame o all'ingresso a scuola:
 - In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona e senza la presenza di altre persone nella stanza in cui è presente il candidato.
 - In caso di quarantena obbligatoria o malattia l'esame sarà ricalendarizzato dalla Commissione di esame.
- Presenza all'ingresso dell'istituto ed in tutte le aule di apposito dispenser di gel sanificante.
- Misurazione della temperatura di tutti gli alunni al momento dell'ingresso all'Istituto;
- Apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria
- Divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria
- Utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. E' vietato lo scambio tra chiunque.
- Obbligo di utilizzo di mascherina facciale secondo il seguente schema:

	Masch. di comunità	Masch. chirurgica	Masch. DPI FFP2 o FFP3
Studenti	vietata		vietata
Docenti	vietata		
Altro personale	vietata		

- ***Non è previsto la presenza di genitori o accompagnatori all'interno dell'istituto se non trattasi di care giver autorizzati.***
- Il ritiro degli elaborati fatto dagli studenti e la sua successiva analisi potrà essere svolto a mani nude dai commissari, sanificando o lavando le mani molto frequentemente. Si sconsigliano eventuali guanti in lattice, nitrile ecc.. perché arrecherebbero danni alle mani stesse con forti sudorazioni o allergie.
- E' vietato inoltre mangiare e bere nelle aule, in cui si svolgono attività di esame o di valutazione nelle giornate di esame. Posizionarsi in ambienti appositi, aumentare il distanziamento a 2 metri, favorire la circolazione d'aria, sanificare la postazione propria prima e dopo aver bevuto e mangiato.
- E' possibile fumare, solo in spazi aperti delle strutture o fuori di esse, mantenendo almeno 4 metri di distanza, fermo restando il divieto di fumo nelle pertinenze della scuola (spazi interni ed esterni).
- I commissari non dovranno mai portare le mani alla bocca senza previa sanificazione o lavaggio delle mani stesse.
- Restano invariate le regole circa la gestione delle mascherine e la loro manipolazione.
- Per i docenti valgono le medesime regole fin qui attivate.

2. Misure specifiche per i commissari d'esame

- Le riunioni plenarie delle commissioni di esame potranno essere svolte in videoconferenza sincrona oppure in presenza garantendo sempre 1 metro di distanza e vietando lo scambio di oggetti e strumenti lavoro.
- Eventuali commissari che si trovino in condizioni di quarantena fiduciaria potranno partecipare agli esami in modalità di videoconferenza sincrona.

3. Misure in caso di assenza dei componenti la commissione di esame

- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni di positività al Covid-19 equiparate a malattia, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si attuano inoltre le misure individuate il 19.5.2020 così riformulate in base ai mutati scenari legislativi.

4. Misure di pulizia e di igienizzazione

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

5. Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

6. Calendario di convocazione dei candidati

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato deve svolgere l'esame in presenza di un testimone, che può essere anche un compagno precedentemente individuato.
- Resta inteso che **ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona**, che rispetterà le norme di distanziamento su specificate.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

NB: Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la

relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

7. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- E' opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento. Qualora in una istituzione scolastica siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il Dirigente Scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un ***distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri***;
- anche ***per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri*** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina facciale che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina facciale di propria dotazione.
- E' preferibile che anche nel corso del colloquio il candidato non abbassi la mascherina. Ad ogni modo si assicurerà però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina facciale.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

**Datore di Lavoro
Dirigente Scolastico**
Prof. Filippo Gervasi

R.S.P.P
Prof. Gianfranco Aragona

Il R.L.S.
Sig. Roberto Baglio

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 MODULO DICHIARAZIONE VISITATORI

Il/La sottoscritto/a nato/a a.....il
..... residente..... recapito telefonico
..... Presente nell' I. C. De Simone di Villarosa
per..... il giorno.....dalle ore..... alle
ore.....consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200 per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali di seguito allegata;
- b) di essere stato informato/a e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza di non poter accedere all'I.C. De Simone in presenza di un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- d) di non avere, in data odierna, sintomi compatibili con COVID-19 e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, prima dell'accesso alla sede scolastica, con rilevazione inferiore a 37,5°C;
- e) di essere disponibile alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale dell'Istituto;
- f) di essere consapevole che all'interno della sede scolastica e delle aree di pertinenza, per la prevenzione del contagio da COVID-19, è obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossare DPI previsti, osservare le regole di igiene delle mani, secondo le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
- g) di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio
di essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena;
- h) per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni né di essere stato sottoposto a quarantena o di essere stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni, ma di essere risultato negativo ai controlli previsti o di aver già terminato la quarantena.

Enna ___/___/___

Nome e Cognome _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'**Istituto Comprensivo Via Ceneda** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo De Simone

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti all'attestazione di una temperatura corporea non superiore a 37,5;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

Tipologia di interessati

- a) al personale dell'Istituto Comprensivo De Simone. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo Via Ceneda ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020; del Protocollo Condiviso, All. 6 al DPCM 26/04/2020; del Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza; MI Prot. 0000087 del 6/08/2020; Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tali Protocolli.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo De Simone o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Comprensivo De Simone che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza sanitaria o a diversa disposizione ministeriale.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte direttamente dell'Istituto Comprensivo De Simone, ai recapiti indicati in intestazione. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.